

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-ПРОЕКТ»**

### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Правила оформления документов, подтверждающих членство в Ассоциации проектных организаций «Союзпетрострой-Проект» (далее – Саморегулируемая организация) – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организации обязательные требования к документам и порядок их оформления индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, которые являются членами Саморегулируемой организации, намереваются в нее вступить или прекратить свое членство.

1.2. Общие требования к членам Саморегулируемой организации приведены в Положении о членстве в саморегулируемой организации Ассоциация проектных организаций «Союзпетрострой-Проект», в том числе требования о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

1.3. Контроль за соблюдением членами Саморегулируемой организации требований стандартов предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Саморегулируемой организации проводится Саморегулируемой организацией в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования

1.4. Члены Саморегулируемой организации обязаны предоставлять отчеты о своей деятельности за предыдущий календарный год в соответствии с Положением о проведении Саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов.

1.5. Саморегулируемая организация в соответствии с Положением о реестре ведет реестр своих членов, содержащий, в частности, сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации. Действия, связанные с ведением реестра членов Саморегулируемой организации, от лица Саморегулируемой организации осуществляются Дирекцией Саморегулируемой организации.

### **Статья 2. Внесение сведений в реестр членов Саморегулируемой организации**

2.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо при приеме в Саморегулируемую организацию представляют в соответствии с законодательством РФ следующие документы:

1) заявление о приеме в члены саморегулируемой организации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, имеющих право осуществлять трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Перечисленные в части 2.1 настоящей статьи документы подлежат постоянному хранению в деле члена Саморегулируемой организации на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Саморегулируемой организации. В случае исключения сведений о Саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в Саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение проектировщиков и изыскателей.

2.3. Изменения сведений, содержащихся в реестре членов Саморегулируемой организации, вносятся на основе соответствующего заявления члена Саморегулируемой организации, к которому прилагаются копии документов, подтверждающие данные изменения (прилагаемая форма 2).

2.4. Член Саморегулируемой организации обязан уведомить Саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.5. Член Саморегулируемой организации вправе в любое время выйти из ее состава, подав в Саморегулируемую организацию заявление о добровольном прекращении членства (прилагаемая форма 3). Членство в Саморегулируемой организации прекращается с даты, указанной в заявлении, но не ранее дня поступления в Саморегулируемую организацию подписанного уполномоченным лицом заявления о добровольном прекращении членства.

### **Статья 3. Информация о члене Саморегулируемой организации**

3.1. В качестве приложения к заявлению о приеме в члены Саморегулируемой организации, а также при проведении проверок члена Саморегулируемой организации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обязаны предоставить в Саморегулируемую организацию сведения в форме информационной справки и документы, их подтверждающие и позволяющие идентифицировать члена Саморегулируемой организации (приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта организации (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

г) сведения о членстве в других саморегулируемых организациях в области строительства, в том числе о прекращении индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в другой саморегулируемой организации аналогичного вида.

3.2.. В заявлении о приеме в члены Саморегулируемой организации необходимо также указать сведения о намерении члена Саморегулируемой организации осуществлять подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.3. Саморегулируемая организация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

#### **Статья 4. Руководители и специалисты членов Саморегулируемой организации**

4.1. Руководители и специалисты членов Саморегулируемой организации должны соответствовать квалификационным стандартам Саморегулируемой организации, другим внутренним документам Саморегулируемой организации.

4.2. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям Саморегулируемой организации ее члены предоставляют:

1) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

2) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

3) документы, подтверждающие наличие у специалиста высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (если эти документы отсутствуют в деле члена Саморегулируемой организации);

4) документы, подтверждающие прохождение специалистом повышения квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет (если эти документы отсутствуют в деле члена Саморегулируемой организации);

5) наличие у иностранных граждан разрешения на работу в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Саморегулируемая организация вправе обратиться в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов.

4.4. Член Саморегулируемой организации, осуществляющий подготовку проектной документации, должен подтвердить наличие у него в штате необходимого количества руководителей и специалистов достаточной квалификации в соответствии с требованиями Положения о членстве в саморегулируемой организации Ассоциация проектных организаций «Союзпетрострой-Проект», в том числе требования о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

4.5. Член Саморегулируемой организации, осуществляющий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальные объектов, должен подтвердить наличие у него системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию

## **Статья 5. Имущество членов Саморегулируемой организации**

5.1. В документах члена Саморегулируемой организации, осуществляющего подготовку проектной документации объектов капитального строительства, в отношении его имущества должно быть указано количество рабочих мест специалистов, оснащенных электронно-вычислительными средствами, лицензионным программным обеспечением для архитектурно-строительного проектирования и, в случае необходимости, наличие у члена Саморегулируемой организации средств контроля и измерений (приложение 3).

5.2. Член Саморегулируемой организации, имеющий намерение осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, в отношении имущества обязан подтвердить наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, определяются Саморегулируемой организацией.

## **Статья 6. Контроль качества**

6.1. Члену Саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов капитального строительства, включая особо опасные, технически сложные и уникальные объекты, в отношении контроля качества необходимо представить документы, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также список работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (приложение 3).

## **Статья 7. Предпринимательская деятельность**

7.1. Предпринимательская деятельность члена Саморегулируемой организации должна соответствовать законодательству РФ о градостроительной деятельности и техническом регулировании, стандартам на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденным Национальным объединением проектировщиков и изыскателей, внутренним документам Саморегулируемой организации.

7.2. Опыт выполнения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом проектных работ подтверждается представленным ими перечнем основных объектов работ за предыдущий год или, при их отсутствии, за другой предшествующий период. Для вновь созданных организаций опыт выполнения проектных работ может быть подтвержден перечнем проектов, выполненных персоналом организации, вступившим с ней в трудовые отношения в соответствии с законодательством РФ (приложение 3).

7.3. В качестве информации о предпринимательской деятельности члены Саморегулируемой организации указывают основные виды выполняемых работ по подготовке проектной документации в соответствии с действующим перечнем видов работ, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

7.4. Член Саморегулируемой организации обязан сообщить подтвержденный общий объем проектных работ, выполненных им за предшествующий год (исходя из официальных данных учета, проводимого в организации), или в случае вновь созданных индивидуального предпринимателя или юридического лица планируемый объем работ на текущий год, а также сумму договора максимальной стоимости на подготовку проектной документации (заключенного на территории РФ в течение прошедшего года или готовящегося к заключению).

7.5. Член Саморегулируемой организации, заключивший договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации. Данное уведомление направляется членом Саморегулируемой организации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

7.6. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, должно содержать:

а) сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года\*;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года\*;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года\*;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено\*.

7.7. К уведомлению, указанному в части 7.6 настоящей статьи, прилагаются копии подтверждающих документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ).

7.8. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

7.9. Уведомление представляется членом Саморегулируемой организации непосредственно в Саморегулируемую организацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

\* Учитываются обязательства по договорам в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011г. N223-ФЗ; Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016г. N615.

В случае представления уведомления непосредственно в Саморегулируемую организацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в саморегулируемой организации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

7.10. Саморегулируемая организация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

7.11. Член Саморегулируемой организации обязан сообщить сведения об участии в судебных или арбитражных процессах в отношении неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора.

7.12. Член Саморегулируемой организации вправе не представлять в Саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных. Саморегулируемая организация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

7.13. После приема в свои члены юридического лица или индивидуального предпринимателя Саморегулируемая организация проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Саморегулируемой организации должен предоставить отчет в соответствии с п.7.4 настоящей статьи в срок не более 10 дней с даты вступления в силу решения о его приеме.

7.14. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного в настоящей статье, либо представление недостоверной информации является основанием для привлечения члена Саморегулируемой организации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Саморегулируемой организации.

7.15. Для выполнения работ, связанных с подготовкой проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны представить в Саморегулируемую организацию действующие лицензии на соответствующие виды деятельности и иные необходимые разрешительные документы, если это предусмотрено законодательством РФ.

## **Статья 8. Оформление документов**

8.1. Заявление и комплект документов, представляемых в Саморегулируемую организацию, должны быть оформлены с качеством, позволяющим их однозначное прочтение и толкование.

8.2. Документы на бумажном носителе должны быть напечатаны на листах бумаги формата А4 стандартным черным шрифтом (типа Times New Roman, Arial) размером не менее 10 для таблиц и не менее 12 для текста.







На бланке организации

**Информационная справка**

Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Краткое наименование: \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Устав: дата регистрации \_\_\_\_\_ дд.мм.гггг

Изменения к уставу в части местонахождения или наименования (если есть): дата регистрации  
\_\_\_\_\_ дд.мм.гггг

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заместители руководителя организации \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Контактное лицо по работе с Партнерством \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_, сайт: \_\_\_\_\_

Дата образования: \_\_\_\_\_ дд.мм.гггг.

Сведения о членстве в других саморегулируемых организациях в области строительства, в том числе  
о прекращении индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в другой  
саморегулируемой организации аналогичного вида \_\_\_\_\_

Сведения о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой  
ранее являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в случае, если они  
производились по вине такого индивидуального предпринимателя или юридического лица  
\_\_\_\_\_

Сведения о прохождении стадии банкротства или ликвидации - да/нет.

М.П.

\_\_\_\_\_ Должность руководителя

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Дата

На бланке организации

**Сведения о наличии руководителей и специалистов, внесенных  
в национальный реестр специалистов  
в области архитектурно-строительного проектирования**

**1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_**

Работа в данной организации:

Должность: \_\_\_\_\_

Вид трудовых отношений: \_\_\_\_\_

Дата приема на работу: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Высшее образование:

Наименование документа о высшем образовании: \_\_\_\_\_

Серия и номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа: \_\_\_\_\_

Специальность (направление подготовки): \_\_\_\_\_

Квалификация и дата присвоения: \_\_\_\_\_

Ученая степень (при наличии) - серия, номер диплома: \_\_\_\_\_

Сведения о получении дополнительного профессионального образования:

Наименование документа: \_\_\_\_\_

Серия и номер документа: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа: \_\_\_\_\_

Наименование курса: \_\_\_\_\_

Специальность (направление подготовки): \_\_\_\_\_

Сведения о внесении в Национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования:

Дата внесения в национальный реестр в области архитектурно-строительного проектирования \_\_\_\_\_ дд.мм.гггг

Наличие решений об исключении сведений из национального реестра \_\_да/нет

Наличие случаев привлечения к административной ответственности за правонарушения, допущенные при подготовке проектной документации \_\_да/нет

Аттестация Ростехнадзора (при наличии):

Номер аттестата: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Действителен до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Область аттестации: \_\_\_\_\_

**2. Фамилия, имя, отчество**

.....  
(заполняется по каждому специалисту)

\_\_\_\_\_ Должность руководителя

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Дата

М.П.

На бланке организации

### Справка о предпринимательской деятельности

Количество в организации рабочих мест специалистов по архитектурно-строительному проектированию: \_\_\_\_\_

Основные виды выполняемых проектных работ (нумерация в соответствии с перечнем видов работ по подготовке проектной документации, утвержденным действующим приказом Минрегиона от 15.04.2010 г. №624): \_\_\_\_\_

В случае подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов наличие принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений \_\_\_\_\_

Подтвержденный объем проектных работ, выполненных организацией за предшествующий год: \_\_\_\_\_ миллионов рублей.

Максимальная стоимость одного договора (заключенного или готовящегося к заключению) составляет \_\_\_\_\_ миллионов рублей (для определения размера взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда).

Перечень основных объектов работ по подготовке проектной документации за предшествующий год (годы) (не более 10, в т.ч. отметить особо опасные и технически сложные объекты при наличии):

1. Наименование объекта: \_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_

Состояние разработки проектной документации: в стадии проектирования /в стадии прохождения экспертизы/сдана заказчику (нужное подчеркнуть)

Краткая характеристика объекта: \_\_\_\_\_

(заполняется по каждому объекту)

Наличие заключенных договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров (заполняется при наличии):

- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января текущего года\* \_\_\_\_\_ (для определения размера взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств).
- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года\* \_\_\_\_\_;
- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года\* \_\_\_\_\_;
- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено\* \_\_\_\_\_

\* Учитываются обязательства по договорам в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011г. N223-ФЗ; Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016г. N615.

Сведения об участии в судебных или арбитражных процессах в отношении неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора (при наличии договора) \_\_\_\_\_

Сведения о системе качества:

Положение о системе качества: дата регистрации \_\_\_\_\_ дд.мм.гггг

ФИО ответственного за систему качества \_\_\_\_\_

Приказ о назначении ответственного: номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ дд.мм.гггг

Сертификат качества (при наличии):

название сертификата \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ дд.мм.гггг дата окончания действия \_\_\_\_\_ дд.мм.гггг

Наличие почетных дипломов, сертификатов, наград и т.п. (с представлением копий):  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ М.П.  
*Должность руководителя*      *Подпись*      *Ф.И.О.*      *Дата*