

Утверждено решением Совета  
протокол от 29.07.2013 №8  
Изменено решением Совета  
протокол от 06.07.2017 №33

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-ПРОЕКТ»**

Настоящее Положение о раскрытии информации о деятельности саморегулируемой организации Ассоциация проектных организаций «Союзпетрострой-Проект» (далее – Саморегулируемая организация) и ее членов – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организации требования к порядку получения, хранения, обработки, предоставления информации, обеспечения информационной открытости деятельности Саморегулируемой организации и ее членов.

### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Саморегулируемая организация обязана обеспечивать информационную открытость деятельности Саморегулируемой организации и ее членов, опубликовывать информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Саморегулируемой организации.

1.2. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о деятельности Саморегулируемой организации и его членов, персональных данных осуществляется уполномоченными на эти действия структурными подразделениями Саморегулируемой организации на основе принципов:

- 1) законности, добросовестности и информационной открытости;
- 2) своевременности, точности и актуальности информации;
- 3) соответствия целей обработки, объема и характера обрабатываемых данных конкретным целям, заранее определенным и заявленным при сборе информации в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Саморегулируемой организации;
- 4) недопустимости затребования данных, по объему или содержанию избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе информации.

1.3. Общие требования к информации, которая должна представляться членами Саморегулируемой организации, приведены в Положении о членстве в саморегулируемой организации Ассоциация проектных организаций «Союзпетрострой-Проект», в том числе требования о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

1.4. Саморегулируемая организация в соответствии с Положением о реестре ведет реестр своих членов, содержащий, в частности, сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации. Действия, связанные с ведением реестра членов Саморегулируемой организации, от лица Саморегулируемой организации осуществляются Дирекцией Саморегулируемой организации.

1.5. Саморегулируемая организация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. Саморегулируемая организация наряду с раскрытием информации, указанной в части 1.3. настоящей статьи, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Саморегулируемой организацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Саморегулируемой организации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Саморегулируемой организации, интересов ее членов и определяется

Саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Саморегулируемой организации и ее членов.

1.7. Информация о деятельности Саморегулируемой организации и ее членов, полученная при осуществлении функций Саморегулируемой организации, должна использоваться, обрабатываться, храниться и защищаться в соответствии с настоящим Положением с целью предотвращения ее неправомерного использования, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Саморегулируемой организации, субъектам персональных данных или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

## **Статья 2. Состав персональных данных**

2.1. Саморегулируемая организация является оператором персональных данных работников в связи с обработкой персональных данных следующих субъектов:

- лиц, вступивших в трудовые отношения с Саморегулируемой организацией; лиц, прекративших трудовые отношения с Саморегулируемой организацией;
- лиц, состоящих с Саморегулируемой организацией в гражданско-правовых отношениях;
- лиц, являющихся членами коллегиальных и специализированных органов Саморегулируемой организации;
- лиц, состоящих в трудовых отношениях с членами Саморегулируемой организации;
- лиц, являющихся членами Саморегулируемой организации (индивидуальных предпринимателей).

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- а) анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, личный телефон работника, трудовая биография, паспортные данные, данные о воинском учете);
- б) личные характеристики (социальное положение, гражданство, наличие научных трудов, изобретений и т. д.);
- в) сведения о семейном положении, членах семьи;
- г) сведения о социальном положении, наличие судимости;
- д) сведения о служебном положении: общий стаж, занимаемая должность, социальные льготы, содержание трудового договора;
- е) сведения о навыках, образовании, профессии, специальности, повышении квалификации и переподготовке, аттестации, поощрении и дисциплинарных взысканиях, служебных расследованиях;
- ж) сведения о финансовом положении.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников Саморегулируемой организации, являются:

- а) трудовой договор;
- б) отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
- в) декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- г) подлинники и копии приказов по личному составу;
- д) личные дела и трудовые книжки работников;
- е) основания к приказам по личному составу;
- ж) сведения о трудовом и общем стаже;
- з) документы воинского учета;
- и) документы, содержащие информацию об образовании, о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации и др.;
- к) другие документы, которые содержат данные, необходимые работодателю в связи с трудовыми отношениями.

2.4. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников членов Саморегулируемой организации, являются:

- а) выписка из трудовой книжки;
- б) копии приказов по личному составу;
- в) документы, содержащие информацию об образовании;
- г) сведения о трудовом стаже;
- д) документы, содержащие информацию о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, и др.;
- е) другие документы, которые содержат данные, необходимые для проверки соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям законодательства РФ и внутренних документов Саморегулируемой организации.

2.5. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

2.6. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.7. Персональные данные следует получать у самого работника. Обязанность по получению согласия работника члена Саморегулируемой организации на обработку его персональных данных в целях проверки соответствия члена Саморегулируемой организации требованиям законодательства РФ и внутренних документов Саморегулируемой организации возлагается на члена Саморегулируемой организации.

2.8. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Саморегулируемая организация должна сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.9. Саморегулируемая организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

### **Статья 3. Порядок обработки и использования представленной информации**

3.1. Документы с информацией от членов Саморегулируемой организации, поступившие в Саморегулируемую организацию, подлежат обязательной регистрации в журнале входящей документации.

3.2. Информация, поступившая для внесения в реестр членов Саморегулируемой организации в соответствии с законодательством РФ, заносится уполномоченными лицами Саморегулируемой организации в систему электронного документооборота, при этом бумажный носитель после завершения работы с ним размещается на хранение в личном деле члена Саморегулируемой организации.

3.3. Лицо, уполномоченное на обработку информации, полученную от члена Саморегулируемой организации, несет персональную ответственность за сроки и результаты обработки, размещение информации в Системе электронного документооборота и в открытом доступе на сайте Саморегулируемой организации, своевременную передачу документов на хранение в архив Саморегулируемой организации.

### **Статья 4. Порядок размещения информации в открытом доступе**

4.1. Саморегулируемая организация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства РФ обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено

доменное имя, права на которое принадлежат этой Саморегулируемой организации (далее - официальный сайт).

4.2. Саморегулируемая организация обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Саморегулируемой организации;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Саморегулируемой организации, а также внутренних документов Саморегулируемой организации. К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Саморегулируемой организации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в Саморегулируемой организации, в том числе установленные Саморегулируемой организацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Саморегулируемой организации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены законодательством РФ;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Саморегулируемой организации, количественном и персональном составе Совета Саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов Совета, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Саморегулируемой организации;

4) решения, принятые общим собранием членов Саморегулируемой организации и Советом Саморегулируемой организации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Саморегулируемой организацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой Саморегулируемой организацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Саморегулируемой организацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Саморегулируемой организации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Саморегулируемой организации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

14) информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

15) иную предусмотренную законодательством РФ и (или) внутренними документами Саморегулируемой организации информацию.

4.3. Документы и информация, предусмотренные пунктами 1 - 3, 6, 8 - 9, 12 части 4.2 настоящей статьи, размещаются Саморегулируемой организацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса Саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные частью 4.2 настоящей статьи, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном частью 4.4 настоящей статьи.

4.4. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 1 - 7 и 9 - 12 части 4.2 настоящей статьи, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в пункте 8 части 4.2 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 15 части 4.2 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и (или) Саморегулируемой организацией.

4.5. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

4.6. Саморегулируемая организация наряду с раскрытием информации, указанной в части 4.2 настоящей статьи, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Саморегулируемой организацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Саморегулируемой организации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Саморегулируемой организации, интересов ее членов и определяется Саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Саморегулируемой организации и ее членов.

4.7. Информация, размещенная на официальном сайте, должна быть беспрепятственно и постоянно доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

4.8. Саморегулируемая организация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством РФ.

## **Статья 5. Порядок хранения и защиты информации**

5.1. Представленные членом Саморегулируемой организации документы, а также документы Саморегулируемой организации или их копии, относящиеся к деятельности данного Саморегулируемой организации Партнерства, хранятся по месту нахождения Саморегулируемой организации в архиве, с обеспечением доступа к ним только уполномоченных лиц. Саморегулируемая организация обязана хранить дела членов Саморегулируемой организации в течение всего периода ее деятельности с обеспечением защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5.2. Саморегулируемая организация и оператор системы электронного документооборота в случаях, установленных законодательством РФ, обязаны обеспечить:

- 1) предотвращение несанкционированного доступа к информации в электронном виде и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- 3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- 4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- 5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- 6) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

5.3. Сотрудники Саморегулируемой организации обязаны соблюдать конфиденциальность информации, несут персональную ответственность за сохранность полученных ими документов, должны соблюдать интересы Саморегулируемой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным во внутренних документах Саморегулируемой организации.

5.4. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение. Саморегулируемая организация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, и, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

## **Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 16 июля 2017 года.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству РФ и Уставу Саморегулируемой организации. Если в результате изменения законодательства РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Саморегулируемой организации должны руководствоваться законодательством и нормативными актами РФ.