

Утверждено решением Совета  
протокол от 11.07.2012 №2  
Изменено решением Совета  
протокол от 06.07.2017 №33

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-ПРОЕКТ»**

Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее – Положение) саморегулируемой организации Ассоциация проектных организаций «Союзпетрострой-Проект» (далее – Саморегулируемая организация) – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организации состав, порядок формирования и деятельности Контрольной комиссии.

### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Контрольная комиссия является специализированным органом Саморегулируемой организации, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, внутренних документах Саморегулируемой организации; исполнения членами Саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.2. Процедура проведения проверок и других контрольных мероприятий в отношении членов Саморегулируемой организации и лиц, вступающих в ее члены, определяется Правилами контроля в области саморегулирования Саморегулируемой организации.

1.3. Исполнение процедуры контроля осуществляется в соответствии с принципами законности, невмешательства в деятельность контролируемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, презумпции их добросовестности.

### **Статья 2. Состав и порядок формирования Контрольной Комиссии**

2.1. Состав и порядок формирования Контрольной Комиссии определяется Советом Саморегулируемой организации.

2.2. В состав Контрольной комиссии с правом решающего голоса входят:

- в качестве выборных членов Комиссии – представители членов Саморегулируемой организации, избранные Советом Саморегулируемой организации;

- в качестве назначаемых членов Комиссии – штатные или внештатные сотрудники Дирекции Саморегулируемой организации, назначенные решением Совета по рекомендации Директора Саморегулируемой организации.

2.3. Контрольную комиссию возглавляет Председатель комиссии, утверждаемый в должности Советом из числа ее членов. Председатель комиссии осуществляет текущее руководство деятельностью Контрольной комиссии, проводит ее заседания, представляет комиссию в Совете и других органах Саморегулируемой организации.

2.4. Выборные члены Контрольной комиссии и ее Председатель избираются сроком на два года. Для текущей деятельности Председатель комиссии может назначить своих заместителей из числа членов комиссии.

2.5. В состав Контрольной комиссии не могут входить представители членов Саморегулируемой организации, уже являющиеся членами Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации.

2.6. В состав Контрольной комиссии с правом совещательного голоса по решению Комиссии могут включаться независимые специалисты (эксперты), а также сотрудники Саморегулируемой организации, обладающие необходимой компетентностью для работы в составе комиссии.

2.7. Полномочия выборного члена Контрольной комиссии прекращаются досрочно:

- при прекращении членства в Саморегулируемой организации лица, представителем которого является данный член Комиссии;
- при прекращении полномочий данного члена Комиссии как представителя члена Саморегулируемой организации;
- по решению Совета Саморегулируемой организации;
- по письменному заявлению члена Комиссии.

2.8. Полномочия назначаемого члена Контрольной комиссии прекращаются досрочно:

- при увольнении из Дирекции Саморегулируемой организации;
- по решению Совета Саморегулируемой организации;
- по письменному заявлению члена Комиссии.

### **Статья 3. Порядок деятельности Контрольной комиссии**

3.1. Контрольная комиссия осуществляет свои функции путем:

- мониторинга своевременности возобновления действия документов, которые имеют ограниченный срок действия, соблюдения членами Саморегулируемой организации правил деловой этики и добросовестной конкуренции, исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Документы, поступающие в Контрольную комиссию, Председатель комиссии распределяет между членами комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки к заседанию комиссии. Член комиссии, которому поручено предварительное рассмотрение документов лица, в отношении которого проводится документарная или выездная проверка, несет персональную ответственность за соблюдение сроков представления, состав и сохранность документов, выносимых на заседание Контрольной комиссии.

3.3. Для осуществления выездной проверки из состава Контрольной комиссии может быть сформирована контрольная группа на основании соответствующего распоряжения директора Саморегулируемой организации. Контрольная группа ведет Протокол проверки, в котором фиксирует время, место, участников проверки, содержание и результаты рассмотрения документов. Контрольная группа, в состав которой входит не менее 3 членов комиссии, имеет право в ходе выездной проверки принять решение о соответствии или несоответствии лица, в отношении которого проводится проверка, требованиям законодательства РФ и внутренних документов Саморегулируемой организации и составить соответствующее Заключение по результатам проверки.

3.4. В случае предоставления лицом, в отношении которого проводится проверка, документов, не соответствующих уведомлению о проверке и требованиям внутренних документов Саморегулируемой организации, Контрольная комиссия обязана запросить недостающие или неправильно оформленные документы. Перечень и сроки предоставления документов указываются в Замечаниях, которые передаются Контрольной комиссией лицу, в отношении которого проводится проверка.

3.5. Сроки проведения проверки не могут превышать один месяц. Если в указанные сроки лица, в отношении которого проводится проверка, не устраняет полученные Замечания, Контрольная комиссия передает дело члена Саморегулируемой организации в Дисциплинарную комиссию Саморегулируемой организации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

### **Статья 4. Права и обязанности членов Контрольной комиссии при осуществлении проверки**

4.1. Члены Контрольной комиссии при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Саморегулируемой организации полномочия;
- 2) соблюдать требования законодательства РФ и внутренних документов Саморегулируемой организации, права и законные интересы лица, в отношении которых проводится проверка;

- 3) проводить проверку в соответствии с ее назначением на основании приказа Директора Саморегулируемой организации о ее проведении;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении приказа Директора Саморегулируемой организации;
- 5) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю лица, в отношении которого проводится проверка, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю или уполномоченному представителю лица, в отношении которого проводится проверка, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, подробно и в корректной форме консультировать обратившихся в Саморегулируемую организацию по вопросам проведения проверок;
- 7) знакомить руководителя или уполномоченного представителя лица, в отношении которого проводится проверка, с результатами проверки;
- 8) соблюдать сроки проведения проверки;
- 9) не требовать от лица, в отношении которого проводится проверка, документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством РФ и внутренними документами Саморегулируемой организации;
- 10) сообщить о наличии конфликта интересов согласно статье 6 настоящего Положения при проведении проверки или рассмотрении документов.

#### 4.2. Члены Контрольной комиссии при проведении проверки вправе:

- 1) затребовать, в том числе устно, необходимые пояснения и копии документов, касающиеся деятельности лица, в отношении которого проводится проверка;
- 2) в случае несогласия с мнением других членов Контрольной комиссии выразить свое мнение отдельным пунктом в протоколе проверки;
- 3) составить по результатам проведенной проверки замечания об устранении выявленных нарушений, заключение и при необходимости передать соответствующее представление на лицо, в отношении которого проводится проверка, в Дисциплинарную комиссию Саморегулируемой организации.

### **Статья 5. Заседания Контрольной комиссии**

5.1. Заседание Контрольной комиссии может быть созвано ее Председателем или Директором Саморегулируемой организации. Созыв заседания осуществляется путем уведомления с использованием доступных средств связи каждого члена комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания комиссии.

5.2. В случае наличия уважительной причины отсутствия на заседании Контрольной комиссии ее член должен сообщить об этом Председателю комиссии до начала соответствующего заседания. Председатель комиссии в случае невозможности личного присутствия или возникновения у него конфликта интересов обязан передать свои полномочия проведения данного заседания одному из своих заместителей.

5.3. Контрольная комиссия на своих заседаниях принимает решения в рамках своей компетенции, в том числе:

- о плане проверок членов Саморегулируемой организации;
- об утверждении состава контрольных групп;
- о форме проведения, плане и продолжительности проведения проверки;
- о запросах на представление документов (состав запрашиваемых документов, сроки их представления), с учетом особенностей лица, в отношении которого проводится проверка;
- об утверждении документов по результатам проведенной проверки.

5.4. На заседание Контрольной комиссии могут быть приглашены представители лица, в отношении которого проводится проверка, для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения мнения по существу выявленных нарушений. Неявка на заседание не может служить основанием для отказа от рассмотрения документов Контрольной комиссией

5.5. Решения Контрольной комиссии на ее заседании принимаются простым большинством голосов. При этом член комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии со статьей 6 настоящего Положения, в голосовании не участвует (присутствует в

качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое голосовал Председатель комиссии.

5.6. Председатель Контрольной комиссии поручает одному из присутствующих на заседании членов комиссии вести протокол заседания.

5.7. Заключение о результатах проверки подписывается членами Комиссии, проводившими проверку, или утверждается решением Контрольной комиссии. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых выдается (направляется) проверяемой Организации, а второй остается в Саморегулируемой организации.

5.8. Содержащийся в Заключении о результатах проведенной проверки вывод о соответствии или несоответствии лица, в отношении которого проводится проверка, требованиям законодательства РФ и внутренних документов Саморегулируемой организации размещается в открытом доступе на официальном сайте Саморегулируемой организации.

5.9. Материалы проведенной проверки подлежат хранению в соответствии с Положением о раскрытии информации с обеспечением доступа к ним только уполномоченных Саморегулируемой организацией лиц.

5.10. Саморегулируемая организация несет ответственность перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Саморегулируемой организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций контроля за деятельностью своих членов, неправомерные действия (бездействие) членов Контрольной комиссии, нарушающих требования законодательства РФ и права членов Саморегулируемой организации.

## **Статья 6. Устранение конфликта интересов**

6.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Контрольной комиссии является представителем лица, в отношении которого проводится проверка, или аффилированного ему лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих полномочий, привести к нарушению прав и законных интересов саморегулируемой организации и (или) ее членов.

6.2. Конфликт интересов фиксируется по заявлению члена Контрольной комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением комиссии при постановке данного вопроса любым членом комиссии.

6.3. Член Контрольной комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании комиссии.

## **Статья 7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 16 июля 2017 года.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству РФ и Уставу Саморегулируемой организации. Если в результате изменения законодательства РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Саморегулируемой организации должны руководствоваться законодательством и нормативными актами РФ.