

Утверждено решением Совета  
протокол от 11.07.2012 №2  
Изменено решением Совета  
протокол от 06.07.2017 №33

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-ПРОЕКТ»**

Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии (далее – Положение) саморегулируемой организации Ассоциация проектных организаций «Союзпетрострой-Проект» (далее – Саморегулируемая организация) – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организации состав, порядок формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии.

### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Саморегулируемой организации, в случае нарушения ими требований законодательства РФ и внутренних документов Саморегулируемой организации, мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Дисциплинарным положением Саморегулируемой организации.

1.2. Дисциплинарная комиссия обладает полномочиями по рассмотрению жалоб и иных обращений в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации.

1.3. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется принципами законности, объективности, беспристрастности, независимости и профессионализма.

### **Статья 2. Состав и порядок формирования Дисциплинарной комиссии**

2.1. Состав и порядок формирования Дисциплинарной комиссии определяется Советом Саморегулируемой организации.

2.2. В состав Дисциплинарной комиссии с правом решающего голоса входят:

- в качестве выборных членов Комиссии – представители членов Саморегулируемой организации, избранные Советом Саморегулируемой организации;

- в качестве назначаемых членов Комиссии – штатные или внештатные сотрудники Дирекции Саморегулируемой организации, назначенные решением Совета по рекомендации Директора Саморегулируемой организации.

2.3. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель комиссии, утверждаемый в должности Советом из числа ее членов. Председатель комиссии осуществляет текущее руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, проводит ее заседания, представляет комиссию в Совете и других органах Саморегулируемой организации.

2.4. Выборные члены Дисциплинарной комиссии и ее Председатель избираются сроком на два года. Для текущей деятельности Председатель комиссии может назначить своих заместителей из числа членов комиссии.

2.5. В состав Дисциплинарной комиссии не могут входить представители членов Саморегулируемой организации, уже являющиеся членами Контрольной комиссии Саморегулируемой организации.

2.6. В состав Дисциплинарной комиссии с правом совещательного голоса по решению Комиссии могут включаться независимые специалисты (эксперты), а также сотрудники Саморегулируемой организации, обладающие необходимой компетентностью для работы в составе комиссии.

2.7. Полномочия выборного члена Дисциплинарной комиссии прекращаются досрочно:

- при прекращении членства в Саморегулируемой организации лица, представителем которого является данный член Комиссии;

- при прекращении полномочий данного члена Комиссии как представителя члена Саморегулируемой организации;
  - по решению Совета Саморегулируемой организации;
  - по письменному заявлению члена Комиссии.
- 2.8. Полномочия назначаемого члена Дисциплинарной комиссии прекращаются досрочно:
- при увольнении из Дирекции Саморегулируемой организации;
  - по решению Совета Саморегулируемой организации;
  - по письменному заявлению члена Комиссии.

### **Статья 3. Порядок деятельности Дисциплинарной комиссии**

- 3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции путем:
- принятия решений по жалобам на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации и иным обращениям, поступившим в Саморегулируемую организацию;
  - рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия на заседаниях комиссии.
- 3.2. Председатель Дисциплинарной комиссии назначает ответственного секретаря, который организует текущую работу Дисциплинарной комиссии, в том числе предварительное рассмотрение жалоб и обращений в Саморегулируемую организацию. Ответственный секретарь несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения, состав и сохранность документов, выносимых на заседание Дисциплинарной комиссии. В случае временной невозможности выполнения ответственным секретарем своих функций Председатель комиссии поручает данные функции другому назначаемому члену комиссии.
- 3.3. Дисциплинарная комиссия для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого ей к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей незаинтересованных штатных сотрудников членов Саморегулируемой организации, иных лиц по усмотрению комиссии.
- 3.4. Сроки рассмотрения дел не могут превышать один месяц.

### **Статья 4. Права и обязанности членов Дисциплинарной комиссии**

- 4.1. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:
- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Саморегулируемой организации полномочия;
  - 2) соблюдать требования законодательства РФ и внутренних документов Саморегулируемой организации, в том числе Положения о раскрытии информации, права и законные интересы лица, в отношении которых проводится рассмотрение дела в отношении нарушений, допущенных членом Саморегулируемой организации;
  - 3) обеспечить право заявителя, а также члена Саморегулируемой организации, в отношении которого подана жалоба или обращение, принимать личное участие в заседании Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации, на котором рассматривается жалоба или обращение;
  - 4) предоставлять руководителю или уполномоченному представителю лица, в отношении которого проводится рассмотрение дела о применении мер дисциплинарного воздействия, информацию и документы, относящиеся к предмету рассмотрения;
  - 5) до принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия принять возможные меры, способствующие устранению выявленного нарушения членом Саморегулируемой организации;
  - 6) при вынесении решения о допущенном нарушении рассматривать только факты, непосредственно относящиеся к данному нарушению;
  - 7) не требовать от лица, в отношении которого проводится рассмотрение дела, документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством РФ и внутренними документами Саморегулируемой организации;
  - 8) соблюдать сроки рассмотрения дел;
  - 9) направлять копии принятого решения члену Саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение;

10) своевременно размещать сведения о фактах применения к члену Саморегулируемой организации дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались) в реестре членов Саморегулируемой организации;

11) сообщить о наличии конфликта интересов согласно статье 6 настоящего Положения при проведении рассмотрении документов.

4.2. Члены Дисциплинарной комиссии вправе:

1) затребовать, в том числе устно, необходимые пояснения и копии документов, касающиеся деятельности лица, в отношении которого проводится рассмотрение дела;

2) в случае несогласия с мнением других членов Дисциплинарной комиссии выразить свое мнение отдельным пунктом в протоколе заседания.

## **Статья 5. Проведение заседаний Дисциплинарной комиссии**

5.1. Заседание Дисциплинарной комиссии может быть созвано ее Председателем или Директором Саморегулируемой организации. Созыв заседания осуществляется путем уведомления с использованием доступных средств связи каждого члена комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания комиссии.

5.2. В случае наличия уважительной причины отсутствия на заседании Дисциплинарной комиссии ее член должен сообщить об этом Председателю комиссии до начала соответствующего заседания. Председатель комиссии в случае невозможности личного присутствия или возникновения у него конфликта интересов обязан передать свои полномочия проведения данного заседания одному из своих заместителей.

5.3. Дисциплинарная комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины общего числа членов комиссии, а также выполнения иных процедурных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Решения Дисциплинарной комиссии на ее заседании принимаются простым большинством голосов. При этом член комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии со статьей 7 настоящего Положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель комиссии.

5.5. На заседание Дисциплинарной комиссии приглашаются представитель члена Саморегулируемой организации, в отношении которого рассматривается дело о нарушении нормативных требований, и лица (представители лиц), направившие соответствующую жалобу обращения.

5.6. В качестве смягчающих обстоятельств при определении мер дисциплинарного воздействия рассматриваются факт первого в течение года или большего срока нарушения (нарушения соответствующей категории), добровольное исполнение требований пострадавших лиц, иные смягчающие обстоятельства, которые должны быть указаны в определении комиссии.

5.7. В качестве отягчающих обстоятельств при определении мер дисциплинарного воздействия рассматриваются факт повторности нарушения (наличие нарушений других категорий) в течение года или иного срока, неустранение нарушений в установленный срок, иные отягчающие обстоятельства, которые должны быть указаны в решении комиссии.

5.8. Решение Дисциплинарной комиссии в соответствии с пунктом 2 принимается, как правило, на том же заседании, на котором производилось рассмотрение дела. Допускается принятие указанных решений на отдельном заседании, проводимом в том же составе комиссии не позднее 10 календарных дней после заседания, на котором производилось рассмотрение дела.

5.9. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии лиц, участвующих в деле, не препятствует рассмотрению дела и вынесению комиссией решения по делу. Комиссия с учетом обстоятельств вправе принять решения отложить рассмотрение материалов дела в случае неявки кого-либо из лиц, участвующих в деле, но не более чем на 10 рабочих дней.

5.10. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии ответственным секретарем оформляется протокол, который подписывается лицом, которое вело заседание, и ответственным секретарем. Протокол должен содержать сведения о времени и месте проведения заседания, составе участников, обстоятельствах рассматриваемого нарушения и виновных лицах, факте причинении вреда, решениях комиссии, количестве голосов членов комиссии, поданных за и против принятого решения, особом мнении члена комиссии в случае его несогласия с принятым решением, конфликте интересов.

5.11. В решении Дисциплинарной комиссии по результатам рассмотрения дела о нарушении нормативных требований в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, место и предмет рассмотрения;
- 2) состав комиссии при рассмотрении;
- 3) сведения о явке лиц, участвующих в заседании комиссии;
- 4) представленные для рассмотрения материалы и существенные обстоятельства дела, установленные комиссией;
- 5) принятое решение.

5.12. Решение Дисциплинарной комиссии оформляется в письменном виде в достаточном количестве экземпляров и подписывается лицом, которое вело заседание, и ответственным секретарем Комиссии. По одному экземпляру решения направляется в лицам, участвующие в деле.

5.13. Материалы, рассмотренные на заседании, подлежат хранению в соответствии с Положением о раскрытии информации с обеспечением доступа к ним только уполномоченных Саморегулируемой организацией лиц.

5.13. Решение Саморегулируемой организации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом Саморегулируемой организации, в отношении которого принято это решение.

## **Статья 6. Устранение конфликта интересов**

6.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой выборный член Комиссии является представителем лица, участвующего в деле или аффилированного ему лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) своих полномочий, привести к нарушению прав и законных интересов саморегулируемой организации и (или) ее членов. Конфликт интересов фиксируется на заседании Комиссии ее Председателем или решением Комиссии.

6.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Комиссии.

## **Статья 7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. В случае невыполнения членом Дисциплинарной комиссии своих обязанностей Комиссия принимает решение о досрочном прекращении полномочий данного члена Комиссии, направляемое на утверждение в Совет Саморегулируемой организации.

7.2. За неправомерное использование сведений, полученных в период членства в Комиссии, иные неправомерные действия, связанные с членством в Комиссии, лица, являвшиеся членами Комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **Статья 8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 16 июля 2017 года.

8.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству РФ и Уставу Саморегулируемой организации. Если в результате изменения законодательства РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Саморегулируемой организации должны руководствоваться законодательством и нормативными актами РФ.